**Jak získat karnet ATA – krok po kroku**

* Ověřte si, zda je možné karnet ATA na Vámi požadovaný účel, destinaci a zboží použít – e-mailem, telefonicky či na našem webu:

http://www.rhkpk.cz/cinnost-a-sluzby/karnety-ata/karnety-ata.aspx- Postup - seznam členských států úmluv o karnetu ATA.

* Na Hospodářské komoře České republiky v Praze či na nejbližší regionální komoře si vyzvedněte tiskopis karnetu ATA.
* Z našeho webu si stáhněte šablonu pro tisk k vyplnění karnetu ATA a vyplňte ji Vašimi údaji v jazyce, který je uveden v dokumentu Postup na našem webu jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
* V karnetu ATA nesmí být uvedeno žádné spotřební zboží.
* Vyplněnou šablonu doporučujeme před tiskem do originálu formuláře karnetu ATA zaslat e-mailem ke kontrole na [stepanova@rhkpk.cz](mailto:stepanova@rhkpk.cz).Po e-mailovém potvrzení, že je šablona vyplněna v pořádku, vytiskněte Vaše údaje do originálů formulářů karnetu ATA.
* Vytiskněte 2x Žádost o vystavení karnetu ATA (PDF)z našeho webu. Neprovádějte žádné úpravy!
* Vyplňte ji hůlkovým písmem nebo v aplikaci Adobe AcrobatReader DC pomocí funkce Vyplnit a podepsat. Aplikace je volně ke stažení [zde](https://acrobat.adobe.com/cz/cs/acrobat/pdf-reader.html).
* Připravte si Plnou moc pro osobu, která půjde na HK ČR karnet ATA vyřizovat – vzor naleznete na našem webu – [Plná moc pro hospodářskou komoru](http://www.komora.cz/download.aspx?dontparse=true&FileID=14241).
* Karnet ATA (pouze na zeleném titulním obalovém listě!) a Žádost o vystavení karnetu ATA podepisuje statutární zástupce firmy v souladu s tím, co je uvedeno v předložené registraci (výpis z OR, ŽS, stanovy, atd..), případně jím zplnomocněná osoba.
* Plná moc musí být vždy podepsaná statutárním zástupcem v souladu s předloženou registrací firmy.
* Ke karnetu ATA doložíte seznam zboží v českém jazyce, pokud je na karnetu ATA uvedeno více položek.
* Přijdete v úředních hodinách na ověření karnetu ATA.
* Zaplatíte poplatek za ověření – hotově. Ceník naleznete na našem webu.
* Následně karnet ATA zaregistrujete na příslušném celním úřadě. Seznam celních úřadů naleznete na internetových stránkách [Celní správy ČR](https://www.celnisprava.cz/).
* Při dočasném dovozu zboží do zahraničí a pří případném tranzitu zboží necháte karnet ATA potvrdit na všech příslušných celních úřadech. Přesný postup Vám sdělíme při ověření karnetu ATA.
* Po návratu zboží jste povinni použitý karnet ATA vrátit do 7 dní na Hospodářskou komoru České republiky, a to osobně nebo jiným způsobem.
* Podrobnější informace k postupu při ověření karnetu ATA a jeho použití naleznete na našem webu v dokumentu Postup.