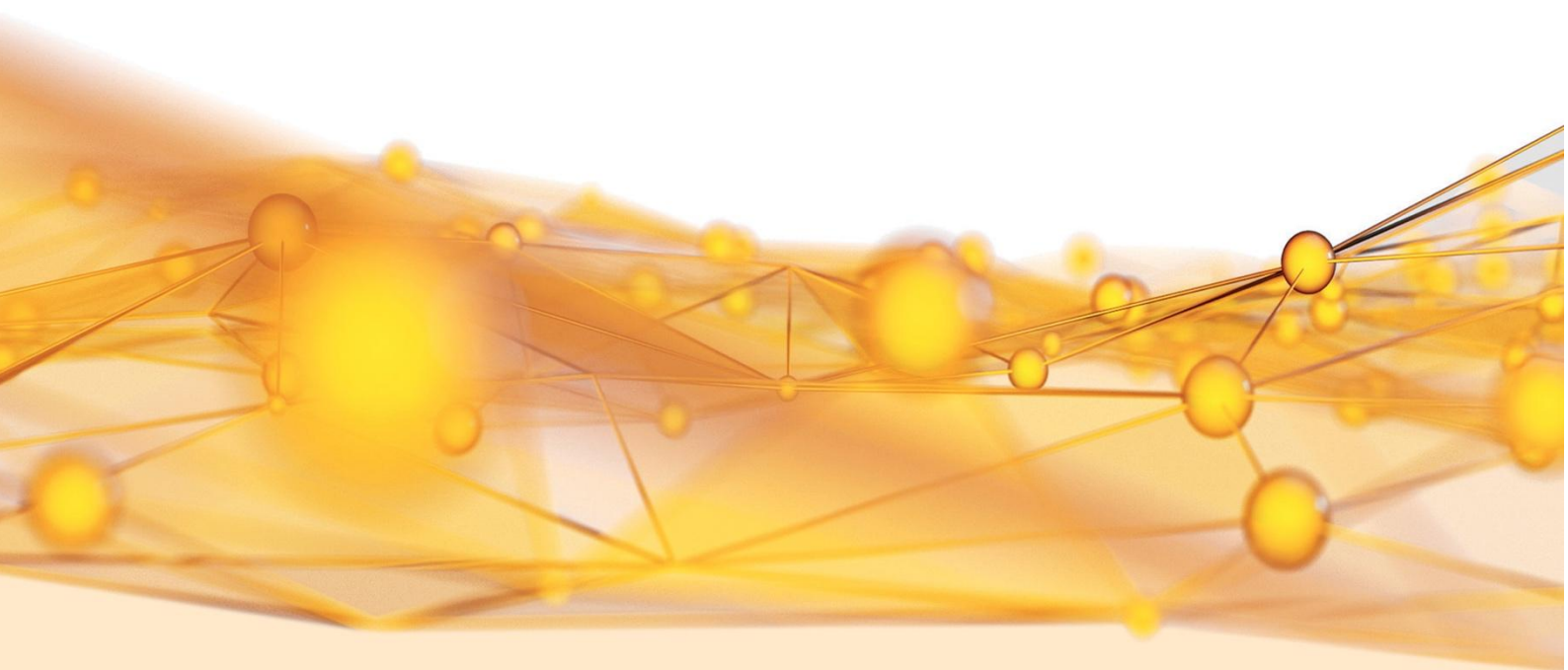


Mobilní aplikace ATA Carnet App & Webová aplikace ATA Carnet Desktop

Uživatelský manuál



OBSAH

OBSAH	1
ZÁKLADY	2
STAŽENÍ APLIKACE	3
APP STORE & GOOGLE PLAY	3
PŘÍSTUP K ATA CARNET DESKTOP	4
SLOVNÍČEK POJMŮ	5
JAK SE PŘIHLÁSIT NEBO REGISTROVAT	6
ATA CARNET APP	6
ATA CARNET DESKTOP	7
SPRÁVA KARNETŮ	9
ATA CARNET APP	9
AKTIVUJTE KARNET	11
ATA CARNET DESKTOP	11
PŘÍPRAVA CESTY	13
ATA CARNET APP	13
ATA CARNET DESKTOP	17
NA CELNÍM ÚŘADĚ	20
ATA CARNET APP	20
SDÍLENÍ VOUCHERU	23
ATA CARNET APP	23
ATA CARNET DESKTOP	24
NOVINKY	26

ZÁKLADY

Aplikace **ATA Carnet App** umožňuje držitelům karnetu stáhnout a uložit karnet do mobilního zařízení se všemi jeho podrobnostmi, provést nezbytná celní prohlášení při překročení hranice a získat potvrzení transakce v reálném čase.

Poznámka: *Pro aktualizaci celního prohlášení a přijímání potvrzení transakcí budete potřebovat v zahraničí připojení k internetu. Ujistěte se, že váš tarif zahrnuje datový roaming, nebo zvažte použití zahraniční SIM nebo eSIM pro přístup k internetu v dané zemi. S datovým roamingem mohou souviset dodatečné poplatky mobilnímu operátorovi.*

Pro uživatele, kteří dávají přednost práci na počítači, nabízí webová aplikace **ATA Carnet Desktop** stejné klíčové funkce jako mobilní aplikace ATA Carnet App. ATA Carnet Desktop je obzvláště užitečný pro manažery společností, kteří potřebují spravovat více karnetů pro své podnikání, nebo pro spediční firmy, které často vyřizují karnety jménem různých držitelů. Tento design usnadňuje správu a sdílení karnetů se všemi relevantními účastníky.

S aplikací **ATA Carnet Desktop** mohou uživatelé:

- Spravovat a sdílet karnety s členy týmu nebo obchodními partnery
- Sledovat stav karnetů při jejich pohybu mezi jednotlivými zeměmi

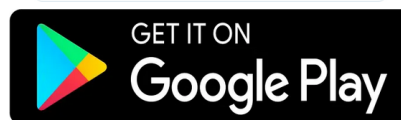
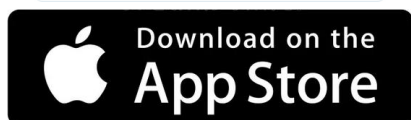
Uživatelé se mohou přihlásit jak do mobilní aplikace, tak do ATA Carnet Desktop pomocí stejných přihlašovacích údajů.

STAŽENÍ APLIKACE

APP STORE & GOOGLE PLAY

Držitelé karnetů ATA si mohou stáhnout svůj elektronický karnet do chytrých zařízení, a to prostřednictvím aplikace **ATA Carnet** nainstalované z App Store nebo z Google Play:

- **iOS:** <https://apple.co/3e1re68>
- **Android:** <https://bit.ly/3e2d1pl>



Alternativně je k dispozici také samostatný instalační balíček pro platformu **Android**:

- APK ke stažení: <https://bit.ly/ATACarnetAPK> např. pro zařízení Huawei, Samsung, Xiaomi,...



PŘÍSTUP K ATA CARNET DESKTOP

K aplikaci **ATA Carnet Desktop** lze přistupovat na adrese:

<https://app.atacarnet.iccwbo.org/>

Při přihlášení je nutné vybrat zemi, ve které karnety objednáváte, aby bylo možné přesměrování na odpovídající národní portál.



SLOVNÍČEK POJMŮ

Password:	heslo pro váš účet spojený s vaší e-mailovou adresou
Carnet PIN code:	PIN kód používaný ke stažení karnetu ATA do mobilní aplikace
Transaction code:	kód spojený s konkrétní transakcí, který se předkládá celním orgánům k zahájení transakce
Verification code:	kód, který celní úředník může předat držiteli/zástupci k ověření úspěšného zpracování transakce
Cancellation code:	kód, který se předkládá celním orgánům v případě nesouhlasu nebo chyby v provedené transakci. Tím se transakce zruší, což umožňuje její nové zpracování
Karnet ATA:	(nebo také „karnet“) je mezinárodní celní dokument, který umožňuje dočasné vyvezení zboží osvobozené od cla a daní
eSIM:	digitální SIM karta, která je zabudovaná přímo do zařízení (telefon, hodinky atd.) a nahrazuje tak fyzickou plastovou SIM kartu
Vytvoření cesty:	(nebo také „cesta“) pro každý karnet, který chcete použít v elektronické podobě, je nutné před jeho použitím na celním úřadě vytvořit tzv. cestu. Tj. vybrat země z a do kterých budete cestovat, případně přes které budete tranzitovat, vybrat a potvrdit převážené zboží a doplnit údaje o dopravě, balení atd.
Voucher:	obsahuje identifikační údaje karnetu, transakčními kódy a QR kód pro rychlejší odbavení na celnici

JAK SE PŘIHLÁSIT NEBO REGISTROVAT

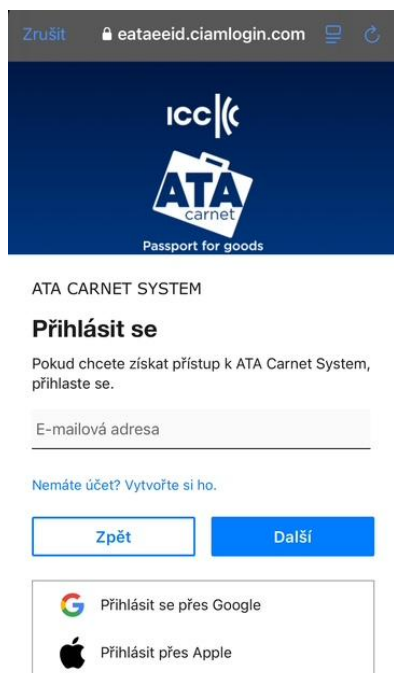
Stejný uživatelský účet lze používat jak pro **ATA Carnet App**, tak pro **ATA Carnet Desktop**.

ATA CARNET APP

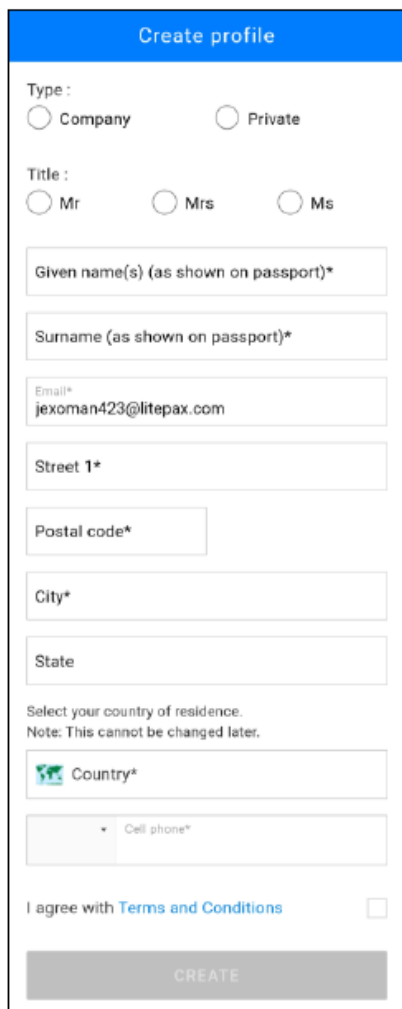
Níže naleznete pokyny k přihlášení nebo k registraci do aplikace ATA Carnet.



1. Klepněte na tlačítko **Login**
2. Otevře se okno prohlížeče, kde se můžete přihlásit nebo vytvořit účet.
 - a) *Pokud již máte účet v aplikaci ATA Carnet, zadejte své **uživatelské jméno (e-mailovou adresu)** a **heslo** (nebo se přihlaste pomocí jednoho z uvedených poskytovatelů identit) a potvrďte přístup.*
 - b) *Pokud ještě účet vytvořený nemáte, postupujte podle pokynů na obrazovce a vytvořte si ho.*



Vytvoření účtu



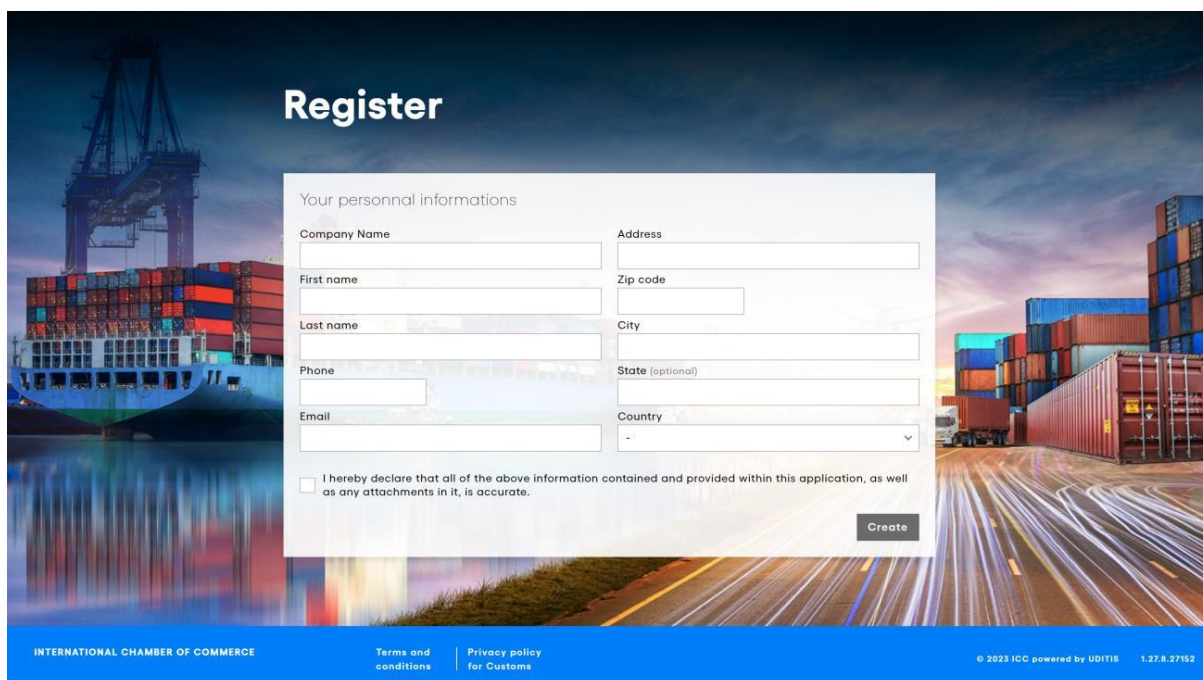
1. Zvolte **Company** pro registraci firmy a vyplňte povinná pole.
2. Přečtěte si a přijměte smluvní podmínky.
3. Klepněte na **CREATE** pro vytvoření profilu.

ATA CARNET DESKTOP

Po přesměrování na správnou URL adresu se zobrazí přihlašovací stránka. Po kliknutí na **Log In** se zobrazí možnosti vytvoření nového účtu nebo přihlášení ke stávajícímu účtu. Při registraci postupujte podle pokynů na obrazovce. Pokud jste se již v minulosti přihlásili, výběr možnosti **Log In** vás automaticky vrátí do poslední relace v aplikaci ATA Carnet Desktop a umožní vám pokračovat tam, kde jste skončili.



Při první registraci je nutné vyplnit požadovaná pole a kliknout na **Create**.



The image shows a 'Register' form for the ATA Carnet Desktop application. The form is titled 'Your personal informations' and is set against a background image of a port with shipping containers and a crane. The form fields are arranged in two columns:

- Company Name
- First name
- Last name
- Phone
- Email

On the right side of the form:

- Address
- Zip code
- City
- State (optional)
- Country (dropdown menu)

Below the form fields, there is a checkbox with the text: 'I hereby declare that all of the above information contained and provided within this application, as well as any attachments in it, is accurate.'

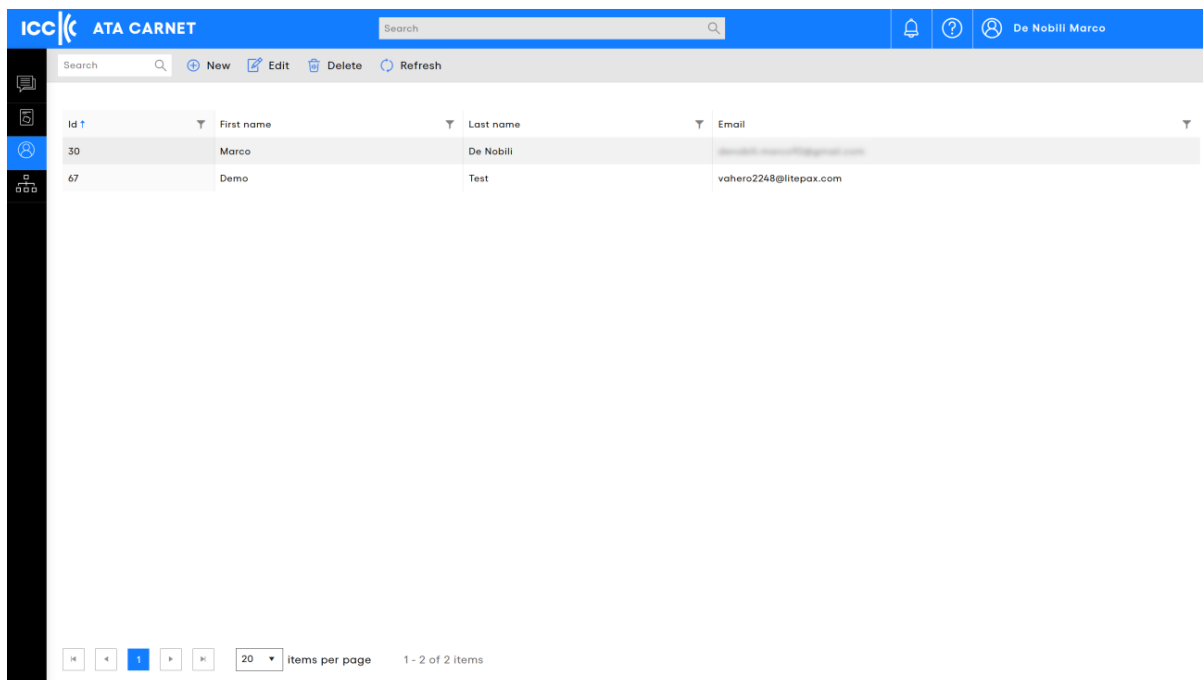
A 'Create' button is located at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a blue footer bar with the following text:

- INTERNATIONAL CHAMBER OF COMMERCE
- Terms and conditions
- Privacy policy for Customs
- © 2023 ICC powered by UDITIS 1.37.6.37162

Uživatelé se stávajícím účtem mohou v sekci **Accounts** v ATA Carnet Desktop vytvářet další účty pro své kolegy.

Sekce **Accounts** je dostupná pouze uživatelům s manažerskou rolí a zobrazuje seznam všech uživatelů propojených s vaší společností. Zde lze spravovat jejich role a oprávnění.



The image shows the 'ATA CARNET' interface for managing accounts. The top bar is blue and contains the ICC logo, the text 'ATA CARNET', a search bar, and a user profile icon for 'De Nobili Marco'. Below the top bar is a navigation bar with a search bar and buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', and 'Refresh'. The main content area displays a table of accounts:

Id ↑	First name	Last name	Email
30	Marco	De Nobili	marco.nobili@litpax.com
67	Demo	Test	vahero2248@litpax.com

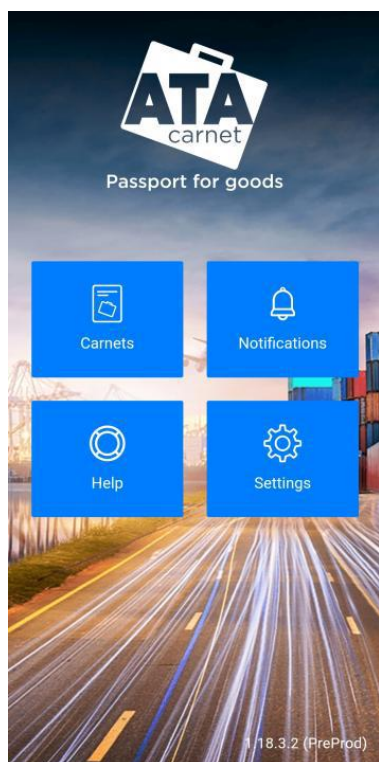
At the bottom of the table, there is a pagination bar with the following text:

20 items per page 1 - 2 of 2 items

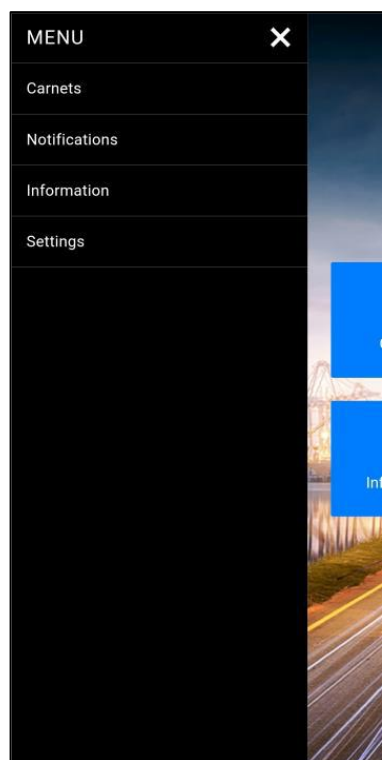
SPRÁVA KARNETŮ

ATA CARNET APP

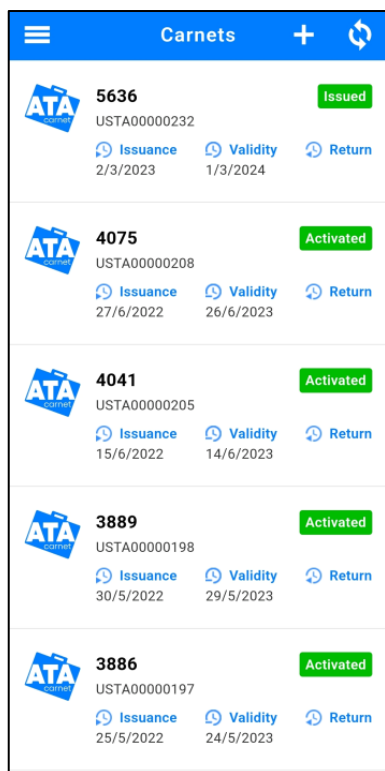
Po instalaci aplikace do chytrého telefonu a přihlášení si můžete stáhnout karnet do své aplikace **ATA Carnet App**.



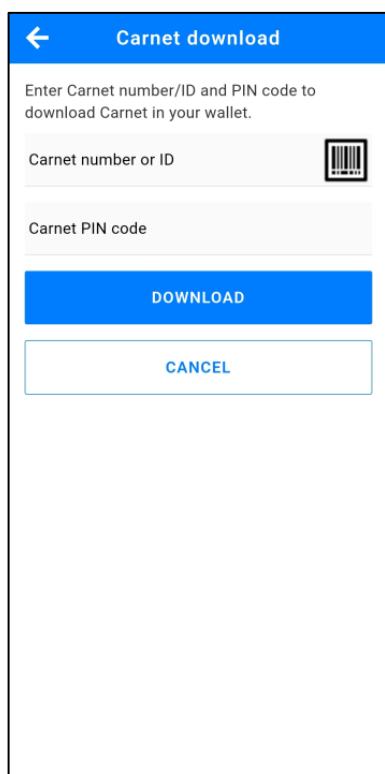
1. a) Klepněte na **Carnets** z hlavní nabídky....



1. b) ...nebo z postranního panelu



2. Klepněte na **+** v pravém horním rohu.



3. Zadejte číslo karnetu bez lomítek (např.: CZ50666PR) nebo ID karnetu a PIN kód karnetu, které jste obdrželi od vystavující komory nebo které vám byly předány držitelem karnetu ATA.

4. Dále pokračujte klepnutím na **DOWNLOAD**.

Alternativně pro urychlení stažení karnetu můžete naskenovat QR kód s údaji karnetu, pokud ho máte k dispozici, a to klepnutím na ikonu čárového kódu.

AKTIVUJTE KARNET

Než budete moci provádět transakce s karnetem, **musí být karnet aktivován!** Pro aktivaci jednoduše vytvořte tzv. cestu podle kroků v následujících dvou kapitolách a při prvním projednání karnetu na celním úřadě nejprve použijte aktivační kód, který se vám zobrazí po vytvoření první cesty.

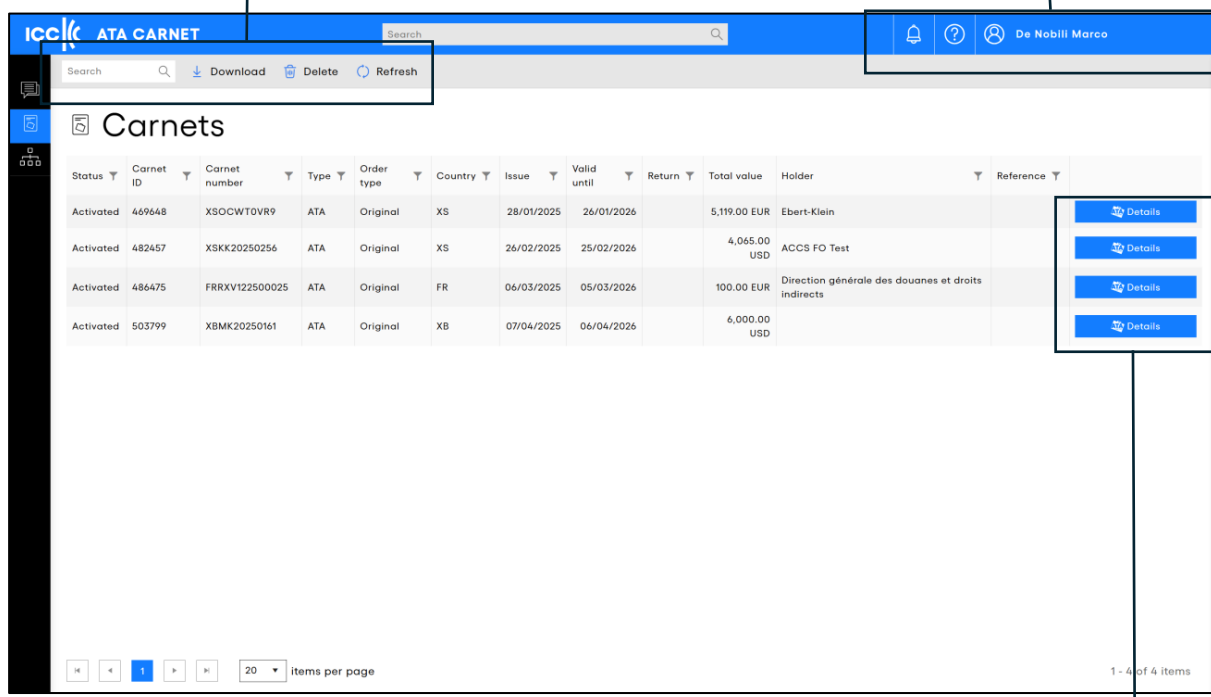
ATA CARNET DESKTOP

Po přihlášení se zobrazí sekce **Carnets**.

Sekce **Carnets** je hlavním centrem pro správu všech karnetů v ATA Carnet Desktop, bez ohledu na to, zda karnety vlastníte nebo máte sdílené. Naleznete zde přehledný seznam aktivních i archivovaných dokumentů. Můžete rychle zobrazit podrobnosti, sledovat jejich stav a provádět akce, jako je stahování, sdílení nebo aktualizace údajů o karnetu, což vám umožní efektivně spravovat i větší množství karnetů a zajistit jejich správné používání.

Pomocí nástrojové lišty můžete karnety vyhledávat nebo filtrovat. Tlačítko **Download** slouží ke stažení nového karnetu.

V horní navigační liště můžete spravovat nastavení účtu a společnosti, odhlásit se a vstoupit do sekce **Help**, kde jsou k dispozici návody, tutoriály a často kladené dotazy (FAQ).



The screenshot displays the 'ATA CARNET' desktop application. At the top, there is a navigation bar with a search bar, a 'Download' button, and a user profile 'De Nobili Marco'. Below this, the 'Carnets' section is shown with a table of active carnets. The table has columns for Status, Carnet ID, Carnet number, Type, Order type, Country, Issue, Valid until, Return, Total value, Holder, and Reference. Four rows of data are visible, each with a 'Details' button to its right. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1 - 4 of 4 items' and a '20 items per page' selector.

Status	Carnet ID	Carnet number	Type	Order type	Country	Issue	Valid until	Return	Total value	Holder	Reference
Activated	469648	XSOCWT0VR9	ATA	Original	XS	28/01/2025	26/01/2026		5,119.00 EUR	Ebert-Klein	
Activated	482457	XSKK20250256	ATA	Original	XS	26/02/2025	25/02/2026		4,065.00 USD	ACCS FO Test	
Activated	486475	FRRXV122500025	ATA	Original	FR	06/03/2025	05/03/2026		100.00 EUR	Direction générale des douanes et droits indirects	
Activated	503799	XBMK20250161	ATA	Original	XB	07/04/2025	06/04/2026		6,000.00 USD		

U každého karnetu lze pomocí tlačítka **Details** na pravé straně zobrazit detailní informace a zvolit možnost **Prepare a travel**.

Stažení karnetu v ATA Carnet Desktop

Kliknutím na **Download** v nástrojové liště zahájíte stahování celého karnetu nebo jednotlivých transakcí do sekce **Carnets**.

Download carnet

Enter Carnet number/ID and PIN code to download Carnet in your Wallet

Carnet number or ID

Enter manually or scan QR code

Carnet PIN Code

123456

or

Copy the sharing URL you received by email

Sharing URL

https://

Cancel Download

1. Stažení celého karnetu:

Zadejte **číslo karnetu** nebo **ID karnetu** a **PIN karnetu**, které vám poskytla vydávající komora nebo držitel karnetu.

- Pokud máte k dispozici **QR kód**, můžete karnet rychleji importovat také naskenováním **QR kódu** kliknutím na ikonu QR kódu.

2. Stažení jednotlivých sdílených transakcí:

Zkopírujte URL adresu, kterou jste obdrželi ve zprávě od držitele karnetu, a vložte ji do pole **Sharing URL**.

3. Klikněte na **Download**.

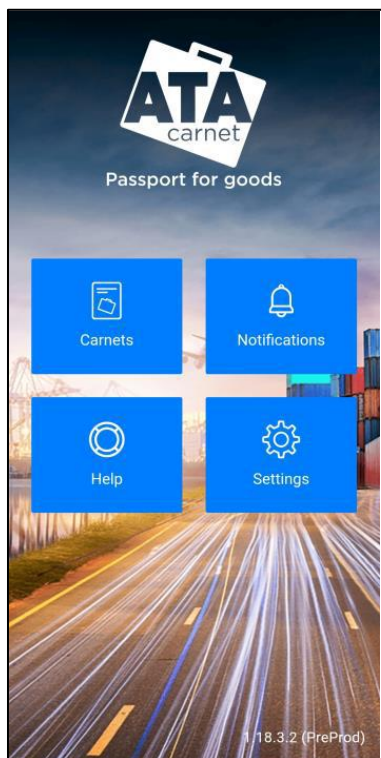
4. Data karnetu, pokud jsou správná, se načtou.

PŘÍPRAVA CESTY

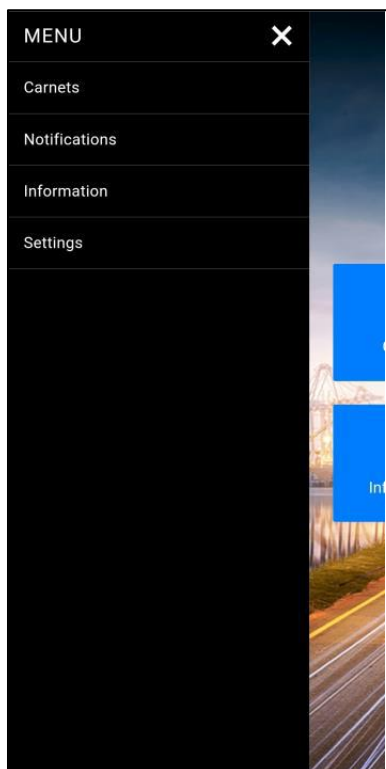
Držitelé karnetu nebo zástupci držitele jsou povinni před příchodem na celní úřad vypracovat celní prohlášení. To se provádí pomocí funkce **Prepare travel** v aplikaci ATA Carnet.

ATA CARNET APP

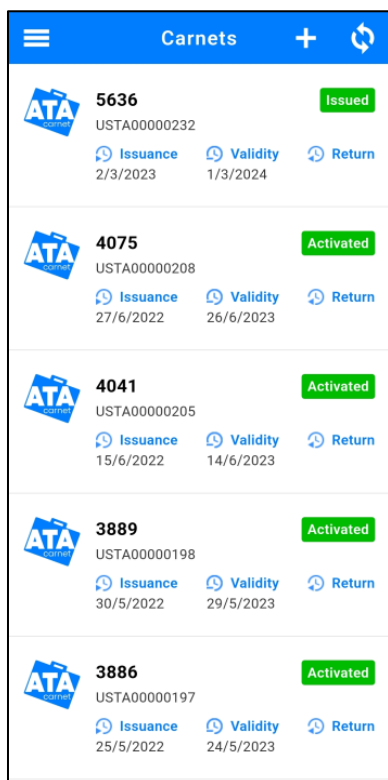
Postupujte takto:



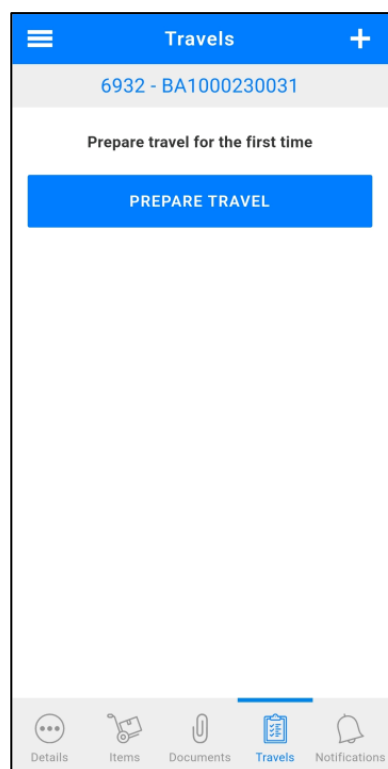
1. a) Klepněte na **Carnets** v hlavní nabídce....



1. b) ...nebo v postranním panelu



2. Vyberte karnet, který chcete použít, klepnutím na něj.



3. Klepněte na položku menu **Travels** v dolní části obrazovky a poté na tlačítko **+** v pravém horním rohu nebo na **PREPARE TRAVEL**.

4. Vyplňte všechna povinná pole, jsou označena *.
5. Pokud je to nutné a máte k dispozici tranzitní listy přidejte tranzitní země/území klepnutím na **+** a výběrem země/území, přes která chcete zboží převážet.
6. Klepněte na **+** v části **Declared items**.

- a) Vyberte všechny položky zboží, které deklarujete na karnet prostřednictvím **SELECT ALL** nebo alternativně můžete použít tlačítka **+** a **-** pro snížení (odebrání) počtu jednotlivých položek. Všechny položky zboží lze odebrat klepnutím na **UNSELECT ALL**.
- b) Jakmile přidáte vybrané nebo všechny položky zboží, klepněte na **←** v levém horním rohu, abyste se vrátili na obrazovku **Prepare travel**.

← Prepare travel

6932 - BA1000230031

Give a nickname to your trip

Departure/Destination

Departure/Destination

Bosnia and Herzegovina

To country *

To location/city/event/use

Mode of transp. *

☒ Air ☐ Sea ☐ Land

Extra details

Enter your remarks, flight number, license pla...

Declared items *

Packaging details

Enter your comment

CANCEL SAVE

7. Klepněte na **SAVE**, abyste cestu uložili.

☰ Travels +

6932 - BA1000230031

1 | Example

From: Bosnia and Herzegovina
To: Croatia (European Union) /
Export / Import

DELETED EDIT

Details Items Documents Travels Notifications

8. Chcete-li cestu následně upravit, stačí klepnout na **EDIT** a po provedení úprav klepnout na **SAVE**. Pokud ještě nebyla provedena žádná transakce, můžete připravenou cestu také odstranit klepnutím na tlačítko **DELETE**.

ATA CARNET DESKTOP

Na stránce **Carnets** klikněte u příslušného karnetu na **Details** a poté ve spodní části obrazovky zvolte **Prepare travel**.

The screenshot shows a mobile application interface for preparing travel. The form is titled 'Prepare travel' and includes several sections: 'Trip reference (optional)' with a text input field; 'From country' with a dropdown menu showing 'Italy (European Union)'; 'To country' with a dropdown menu showing 'Albania'; 'To location/city/event/use (optional)' with a text input field; 'Mean of transport' with three radio buttons labeled 'Land', 'Air', and 'Sea'; 'Extra details (optional)' with a text input field; 'Transist(s)' with a blue plus icon; 'Declared items' with a blue plus icon; and 'Packaging Details (optional)' with a text input field. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

1. Vyplňte požadovaná pole.

- Pokud je to nutné a máte k dispozici tranzitní sady, přidejte tranzitní země / území kliknutím na **+** a výběrem zemí nebo území, kterými budete projíždět.

2. Klikněte na **+** v části **Declared items**

Edit

Select a number of goods

Unselect all Select all

Quantity	Description	Value	Weight
1	ntur sequi maxime	EUR 435.7	37.66 kg
2	us assumenda minus corrupti ve	EUR 266.9	6.63 t
3	d in cupiditate quis quia qua	EUR 564.9	17.14 g
4	illum suscipit ea	EUR 143.7	33 kg

Cancel Save

- Do pole v horní části obrazovky zadejte zboží k deklaraci ze **Všeobecného seznamu** ATA karnetu.

Alternativně můžete použít tlačítka **+** a **—** pro

přidání jednotlivých položek nebo zvolit / zrušit výběr všech položek kliknutím na **SELECT / UNSELECT ALL**. V případě potřeby můžete kliknout na **Vybrat vše**.

- Po přidání veškerého zboží uložte kliknutím na **SAVE**.
- Po dokončení vyplnění všech údajů znovu klikněte na **SAVE** pro potvrzení cestovního prohlášení.

Úprava nebo odstranění cesty:

ATA Carnet

503799 - XBMK20250161 **Activated**

Details Items Documents **Travels** History

- Berlin test**
Exportation / Importation
From : Bordurie
To : Germany
- Test**
Exportation / Importation
From : Bordurie
To : Syldavie

Delete Edit

Pre-declarations

Cancel Prepare travel

Pro úpravu otevřete kliknutím na tlačítko Details podrobnosti o karnetu, přejděte do sekce cest Travels a klikněte na Edit. Po provedení změn klikněte pro uložení na **SAVE**.

Pokud ještě nebyla provedena žádná transakce, můžete připravenou cestu odstranit.

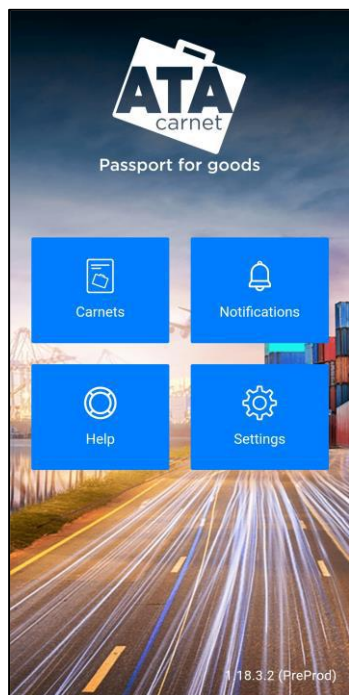
Upozornění:

1. Připravené cesty se synchronizují mezi zařízeními. Cesta připravená na jednom zařízení se zobrazí i na jiném zařízení, kde je stažen stejný karnet.
2. Cestu lze uložit a připravit v několika fázích. Před příchodem na celní úřad k vyřízení transakce se ujistěte, že jsou vyplněna všechna povinná pole cesty.
3. Jakmile je cesta připravena, držitel ji může sdílet prostřednictvím jednoho nebo více voucherů se svým zástupcem, který provede celní prohlášení. Více informací naleznete v příslušné části manuálu.
4. Připravená cesta spotřebuje jednu sadu karnetu ATA (1 Export, 1 Import, 1 Re-export, 1 Re-import a 1 Transit). Pouze smazáním připravené cesty získáte zpět odpovídající sady. Přehled sad je zobrazen na záložce **Details** v dolní části obrazovky.

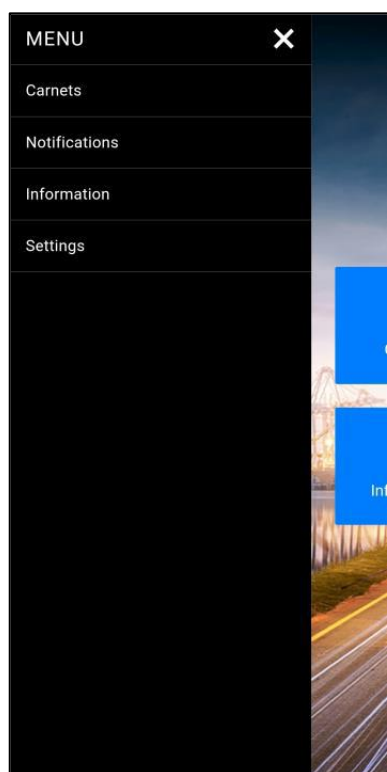
NA CELNÍM ÚŘADĚ

Při cestování se zbožím a karnetem ATA budete muset provést transakci při každém průjezdu celnicí. Postupujte následovně:

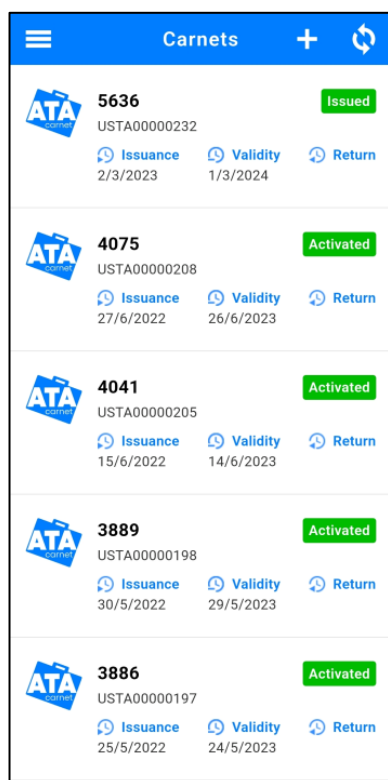
ATA CARNET APP



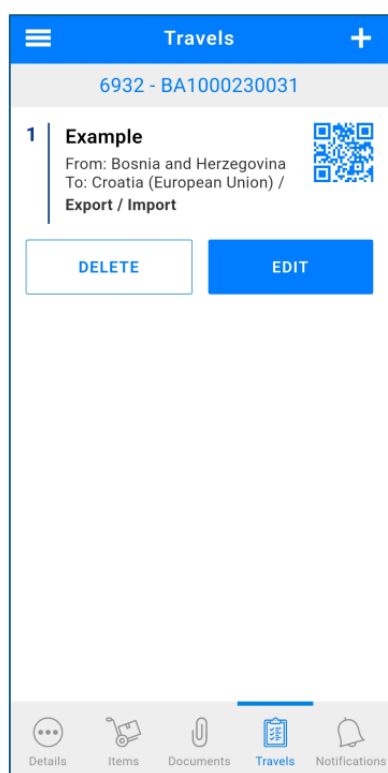
1. a) Klepněte na **Carnets** v hlavní nabídce....



1. b) ...nebo v postranním panelu



2. Vyberte karnet, který chcete použít, klepnutím na něj.



3. Klepněte na položku **Travels** v dolní části obrazovky.

4. Klepněte na ikonu QR kódu u požadované cesty.

The image shows two screenshots of a mobile application interface for managing transactions.

Top Screenshot: Transactions - Import

- Header:** Transactions (with back and share icons)
- Section: Import** (with an information icon)
- Fields:**
 - Carnet ID: 20746
 - Prepared for: AL
 - Carnet number: XTJHMHYJGB
- Declaration Box:**

I, duly authorised, declare the items described in the General list for this transaction. I undertake to comply with the laws, regulations of the country/Customs territory where the declaration is made to. I confirm that the information given is true and complete.

I CONFIRM
- Undo Section:**

To undo a transaction, give the cancellation code to the customs officer

..... (with an eye icon)
- Footer Note:** Once committed, the transaction will appear in the history section of the carnet within a few minutes.
- Page Indicator:** 3 / 3

Bottom Screenshot: History

- Header:** History
- Transaction ID:** 20748 - XT5GRLR2RF
- Validation Section:**
 - Status: Validation (with a checkmark icon)
 - Date/Time: 17/01/2025, 13:23:41
 - Location: XT - Las Dopicos
 - Link: See more ▾
- Export Section:**
 - Status: Export (with a right-pointing arrow icon)
 - Date/Time: 17/01/2025, 15:02:20
 - Location: XT - Las Dopicos
 - Link: See more ▾
- Bottom Navigation Bar:**
 - Details (with a circle icon)
 - Items (with a shopping cart icon)
 - Documents (with a paper icon)
 - Travels (with a clipboard icon)
 - History** (with a clock icon, highlighted in blue)

5. Přejedte na obrazovce prstem doleva pro zobrazení požadované transakce.
6. Pečlivě si přečtete podmínky použití a klepněte na políčko **I CONFIRM**, abyste potvrdili **prohlášení o odpovědnosti**.
7. Zobrazí se QR kód a další kódy pro transakci. QR kód nebo **Transaction code** budete muset ukázat celnímu úředníkovi, aby zkontroloval carnet a zboží. **V ČR zatím QR kód nelze použít.**
8. Po dokončení procesu obdržíte v aplikaci **oznámení o provedení transakce**. Oznámení se rovněž zobrazí v záložce **Notification** v hlavní nabídce.
10. Historie transakcí je k dispozici v sekci **History**. Zobrazení nedávno provedených transakcí může trvat několik minut.

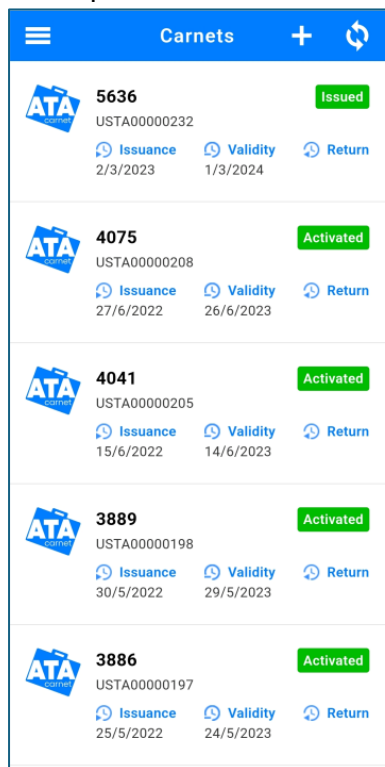
Poznámka: Jedna připravená cesta vytvoří automaticky alespoň 2 transakční QR kódy v závislosti na scénáři (1 Export + 1 Import nebo 1 Re-export + Re-import) a dále případné aktivační a/nebo tranzitní kódy.

SDÍLENÍ VOUCHERU

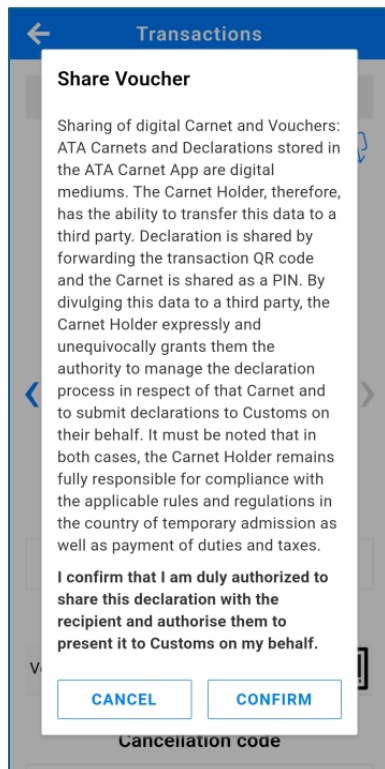
Jakmile je cesta připravena, může držitel karnetu ATA sdílet voucher(y) se svým zástupcem, který následně bude karnet celně projednávat.

ATA CARNET APP

Postup sdílení voucheru:



1. Klepněte na karnet ATA obsahující připravenou cestu, kterou chcete sdílet.



2. Klepněte na položku **Travels** v dolní části obrazovky.
3. Klepněte na ikonu QR kódu u požadované cesty.
4. Přejeďte prstem doleva na požadovanou transakci.
5. Přečtěte si pozorně podmínky použití a klepnutím na políčko **I CONFIRM** potvrďte prohlášení o odpovědnosti.
6. Klepněte na ikonu sdílení  v pravém horním rohu. obrazovky a přečtěte si důležité upozornění týkající se sdílení voucheru. Po potvrzení klepnutím na tlačítko **CONFIRM** vyberte způsob sdílení.



ATA
carnet
Passport for goods



ICC
World Chambers
Federation

Validation Voucher



Carnet ID :
6932

Carnet Nr :
BA1000230031

Destination
Bosnia and Herzegovina

Transaction code :
AJA4K89TZV7FR9LJF

Cancellation :
EJA9YCXXBH45G5TYU

Valid until :
04/06/2024

Download into your wallet

**Download into your ATA
Carnet wallet**

Print

7. Zástupce obdrží zprávu s URL adresou k voucheru. Může si voucher stáhnout pro offline použití klepnutím na ikonu tisku a výběrem **Save as PDF** nebo klepnutím na **Download into your wallet** pro importování do své Apple peněženky. Uživatelé Androidu mohou udělat totéž instalací samostatné aplikace schopné otevírat soubory **pkpass**. (Pro stažení a instalaci aplikace k otevření souborů typů **pkpass**, vyhledejte potřebnou aplikaci zadáním klíčové fráze „**pkpass**“ v Google Play).

ATA CARNET DESKTOP

Postup sdílení voucheru:

1. Klikněte na **Details** u požadovaného karnetu a přejděte na záložku **Travels**.
2. Vyhledejte připravenou cestu obsahující prohlášení, které chcete sdílet, a klikněte na ikonu **QR kódu** pro zobrazení transakčních kódů.



503799 - XBMK20250161

Activated



Details



Items



Documents



Travels



History

1	Berlin test Exportation / Importation From : Bordurie To : Germany		Delete	Edit
2	Test Exportation / Importation From : Bordurie To : SylDavie		Delete	Edit

Pre-declarations









3. Vyberte transakce, které chcete sdílet.
4. Vyberte **kontakt**, se kterým chcete transakce sdílet.
 - Nový kontakt lze vytvořit kliknutím na **+** a zadáním požadovaných údajů.
5. Klikněte pro odeslání na **Send**
6. Zástupce obdrží e-mail obsahující **URL adresy** ke zvoleným transakcím.

Kontakty v ATA Carnet Desktop

Sekce **Contacts** v ATA Carnet Desktop slouží k efektivní správě a ukládání kontaktních údajů. Po uložení kontaktu jej lze při dalším sdílení karnetů nebo voucherů jednoduše vybrat, aniž by bylo nutné údaje znovu zadávat.

Pojem Kontakty označuje vývozce nebo spediční firmy, se kterými vaše společnost jako držitel karnetu pravidelně sdílí vouchery. Udržování tohoto seznamu aktuálního usnadňuje výběr častých příjemců.

Id	Type	Name	First name	Last name	Email
10	Private		Marco	ICC De Nobili	marco.denobili@iccwbo.org

Poznámka: Držitel může se zástupcem také sdílet celý karnet tím, že mu poskytne ID a PIN kód karnetu. Zástupce si pak může karnet stáhnout do své aplikace ATA Carnet app nebo ATA Carnet Desktop. Sdílení karnetu musí být provedeno s opatrností a nevylučuje odpovědnost držitele vůči celním orgánům a/nebo vydávající/garantující komoře v případě zneužití.

NOVINKY

Novinky ICC se zobrazují:

- v sekci **Notification** v mobilní aplikaci **ATA Carnet App**,
- v sekci **News** ve webové aplikaci **ATA Carnet Desktop**.

Zde naleznete aktuální informace o změnách a aktualizacích platformy.

